

ADMINISTRATIVE SERVICES



OFERTA DE SERVICIOS

Queremos agradecerle su confianza al permitirnos presentarle nuestros servicios.

Hacemos equipo con su organización, ponemos todo nuestro talento en lograr que el proceso contable, financiero y administrativo de su empresa sea ideal y le permita no solo mantenerse en orden si no con una visión más clara del crecimiento futuro.

Avansent es una empresa que brinda servicios administrativos y de tramitología, a las pequeñas y medianas empresas, contamos con el personal profesional apropiado que le permitirá planear, organizar y controlar sus operaciones, brindando servicios integrales y soluciones eficientes a los requerimientos y necesidades del cliente.

Le detallamos a continuación los servicios que consideramos convenientes ofrecerle:

- Servicios Administrativos (Presentación de CCSS e INS, constancias salariales, Elaboración de contratos y finiquitos laborales, liquidaciones, control de vacaciones, expediente laboral digital, inscripción en el ATV,
 Carga de transferencias bancarias para pagos, Emisión de facturas de venta.)
- Planilla
- Gestion de cuentas por cobrar y pagar
- Organizacion de citas y agenda

MENSUALIDAD ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS

Esperamos poder asistirlos de forma permanente en estas gestiones. Les invitamos a valorar nuestra propuesta y además les agradecemos hacernos saber cualquier duda, inquietud o sugerencia.

Correo: yerlinleiva@avansent.com - Teléfono:72075225